



西北农林科技大学

研究生学位论文写作指南

(试用版)

研究生院

二〇二一年三月

前 言

研究生学位论文是研究生攻读学位期间研究成果的总结，是衡量作者是否达到学位要求水平的重要依据。学位论文不仅反映研究生对基础理论和专业技能的掌握情况，还应体现作者所研究领域，特别是所研究方向的最新成果和前沿进展。学位论文的写作过程既是对研究生在学期间所得研究结果的全面总结，也是对研究工作的深化与升华。写作过程体现了作者的学术水平、动手能力、科学精神和学术规范。

为使我校的研究生学位论文符合国家关于学位论文书写的规范要求，研究生院根据中华人民共和国标准《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）等相关文件，结合我校实际，制定了这本《西北农林科技大学研究生学位论文写作指南》（以下简称《写作指南》），供研究生撰写论文时参考。由于我们水平有限，《写作指南》中可能会存在错误，欢迎全体师生提出宝贵意见。

根据《西北农林科技大学硕士、博士学位授予工作实施细则》（校研发〔2021〕73号），学位论文评阅意见书作为附件收入学位论文。

该《写作指南》的电子版文档可在研究生院网/学位工作/学位授予/学位论文写作指南栏目中下载。

研究生院

2021年3月

目 录

一、学位论文内容基本要求	1
(一) 封面	1
(二) 英文封面	2
(三) 题名页	2
(四) 资助声明页	3
(五) 独创性声明和使用授权的说明	3
(六) 中、英文摘要	3
(七) 目录	3
(八) 主要符号对照表	3
(九) 正文	4
(十) 参考文献	4
(十一) 附录	5
(十二) 致谢	5
(十三) 个人简历	5
(十四) 评阅意见书	5
二、学位论文格式基本要求	6
(一) 撰写学位论文的文字	6
(二) 页面设置	6
(三) 封面、英文封面、题名页、资助声明页和独创性声明和使用 授权的说明	7
(四) 中、英文摘要	7

（五）目录	7
（六）主要符号对照表	8
（七）正文	8
（八）参考文献	11
（九）附录	11
（十）致谢	12
（十一）个人简历	12
（十二）评阅意见书	12
三、排版、打印和装订要求	13

学位论文是研究生科研工作成果的集中体现，是研究生培养工作的重要环节，是申请博士、硕士学位的主要依据，也是重要的科研文献资料。为规范我校研究生学位论文编写格式，根据中华人民共和国标准《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）等相关文件，结合我校实际，制定本写作指南。

本写作指南适用于向我校申请博士或硕士学位的各类学位论文。

博士、硕士研究生毕业论文参照本写作指南。

一、学位论文内容基本要求

学位论文用中文撰写，留学生可以用英文撰写，但须用中文封面，且应有中文摘要。

学位论文一般应由以下几部分组成，依次为：1.封面；2.英文封面；3.题名页；4.资助声明页；5.独创性声明和使用授权的说明；6.中文摘要；7.英文摘要；8.目录；9.主要符号对照表；10.正文；11.参考文献；12.附录；13.致谢；14.个人简历。

各部分的具体要求如下：

（一）封面

封面上填写论文题目、论文作者、指导教师姓名、学科专业、研究方向、专业学位名称、领域、论文提交时间等内容。

论文题目：应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，一般不超过 25 字。如有副标题，在主标题和副标题之间间隔破折号。

论文作者：填写作者姓名。

指导教师：填写指导教师的姓名、职称。指导教师一律以研究生管

理系统中的导师为准。经正式批准、并在研究生院备案的联合指导教师，写在联合指导教师一项中。

学科专业、研究方向：必须按招生录取的学科专业目录填写。

专业学位类别：必须按招生录取的专业学位类别填写。

领域名称：工程硕士和农业推广硕士（农业硕士）填写领域名称。

论文提交时间：按照论文提交的时间填写。

（二）英文封面

英文封面的内容与中文封面相对应。

（三）题名页

分类号：按中国图书分类法，根据学位论文的研究内容确定。

UDC：按国际十进分类法进行标注。

密级：我校研究生学位论文密级分为公开、限制、秘密三级。

公开论文指文献可在国内外发行和交换。公开论文可以不标注。

限制论文指论文不涉及国家秘密，但在一定时间内限制其交流，如准备申请专利、发表论文或技术转让的论文。在论文提交前由本人申请、导师和分委会审核，并报研究生院备案。限制交流年限不超过3年。

秘密论文指论文涉及保密科研项目的论文，根据《涉密研究生与涉密学位论文管理办法》（学位〔2016〕27号）管理。

学校代码：10712。

学号：填写本人学号(同等学力申请学位填写申请号)。

作者本人及导师姓名及签名。

学位论文答辩委员会成员姓名、职称和单位，学位论文答辩日期。

(四) 资助声明页

如果论文的主体工作得到了有关科研项目资助，可添加资助声明页。

(五) 独创性声明和使用授权的说明

“学位论文独创性声明”和“学位论文使用授权的说明”既包含对本论文所取成果的声明，又包含对他人知识产权的保护声明。

(六) 中、英文摘要

摘要页由题头、摘要正文、关键词等部分组成。

摘要正文内容一般包括：研究目的和意义；研究内容和方法；研究获得的主要结论或提出的主要观点。

摘要中一般不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

摘要正文字数，硕士学位论文约为 1000 个汉字，博士学位论文约为 1500 个汉字。

关键词由 3~5 个词组成。

英文摘要内容须与中文摘要一致。

(七) 目录

目录由编号、标题和页码组成。包括正文（含绪论和结论）的章标题、一级和二级标题及其编号、参考文献、附录、致谢、个人简历等内容。

(八) 主要符号对照表

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应将全文中常用的这些符号及意义列出。

论文中主要符号全部采用法定单位。单位名称采用国际通用符号或中文名称，但全文应统一，不得混用。量及其单位所使用的符号应符合国家标准《国际单位制及其应用》（GB3100—1993）、《有关量、单位和符号的一般原则》（GB3101—1993）的规定。

缩略词应列出中英文全称。

（九）正文

正文是学位论文的主体。内容要求立论正确、说理透彻、推理严谨、层次分明、数据可靠、文字简练、结构完整。

正文由文献综述与试验研究两部分组成，管理、人文社科类论文用实证分析等取代试验研究部分。

文献综述应将论文试验研究内容有关的国内外研究进展作回顾与分析，篇幅不宜超过试验研究部分。

试验研究部分一般可包括试验材料与方法（计算方法、试验设置和测试方法等）、经过整理加工的试验结果、对试验结果的分析讨论与结论等。

讨论部分应涉及本研究方法与已有研究方法的比较等。结论部分着重总结出论文的创新点或新见解等，包括试验研究获得的主要结论或提出的主要观点，并在此基础上对论文中存在的有待进一步研究的问题给予客观说明。

（十）参考文献

参考文献是论文中用到的直接引语（数据、公式、理论、观点等）或间接引语的相关文献信息资源，是论文的必要组成部分。著录参考文

献必须实事求是，论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。参考文献要引用最新文献和代表性文献。

（十一）附录

附录是作为论文主体的非必须性补充项目。包括：过分冗长的公式推导；辅助性工具或表格；重复性数据和图、表、图片；必要的程序说明和程序全文；关键调查问卷或方案等。

（十二）致谢

致谢是作者对该文章的形成做出过贡献的组织或个人予以感谢的文字记载。包括指导或协助指导完成论文的导师；资助研究工作的科研项目、奖学金、合同单位、资助或支持的企业、组织或个人；协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；在研究工作中提出建议和提供帮助的人；给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究和调查的所有者；其他应感谢的组织和个人。

（十三）个人简历

个人简历包括出生年月日、获得学士、硕士学位的学校、时间等；取得的研究成果，包括发表的学术论文（按发表的时间顺序列出，已发表的列在前面，已接收待发表的放在后面，不列未接收的学术成果）、获批的专利或获得的奖励等。

（十四）评阅意见书

包含全部论文评阅意见书。

二、学位论文格式基本要求

（一）撰写学位论文的文字

撰写学位论文的文字采用国家正式公布实施的宋体简化汉字，西文和阿拉伯数字均应采用 Times New Roman 字体。

文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化的要求。文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语时，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。学位论文的插图、照片必须清晰，确保能复制或缩微。

（二）页面设置

1. 纸张和印刷：纸型为 A4（21.0 cm×29.7cm），双面印刷。

页边距：上、下、左、右、装订线的页边距分别为：3.0cm，2.5cm，2.6cm，2.6cm，0cm，装订线位置在左侧。左右对称页边距。

2. 页眉：页眉距边界 2.0cm，页脚距边界 1.75cm。

页眉：从摘要页到最后页，每页均须有页眉，五号字，居中编排。奇数页页眉为相应内容的名称、正文中相应各章的名称，偶数页页眉为“西北农林科技大学博士（或硕士）学位论文”。页眉的文字内容之下划横线，线粗 1 磅，线长与页面齐宽。

3. 页码：从“摘要”开始至“主要符号对照表”，页码用罗马数字“ I、II、III……”表示；论文页码的第 1 页从正文开始用阿拉伯数字标注，直至全文结束。页码位于页面底端，居中。采用 Times New Roman 五号字体，数字两侧不加修饰线。

（三）封面、英文封面、题名页、资助声明页和独创性声明和使用授权的说明

学位论文使用统一规定的不同颜色封面，博士用白色铜版纸封面，学术型硕士（含同等学力硕士和职教硕士）用蓝色羊皮纸封面，专业学位硕士（含在职攻读硕士学位）用黄色羊皮纸封面。

封面、英文封面、题名页、资助声明页、论文独创性声明和使用授权的说明页采用研究生院指定的统一格式。

论文独创性声明和使用授权的说明研究生本人和导师须亲笔签名。

（四）中、英文摘要

中文摘要部分的题头为“摘要”，黑体三号字，居中。摘要内容用小四号宋体字书写，两端对齐。正文内容下，空一行，左对齐顶格编排“关键词”（加粗），后接冒号，其后为具体关键词，每一关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后无标点符号。

英文摘要部分的题头为“ABSTRACT”，用 Times New Roman 体三号字，居中。摘要内容用小四号 Times New Roman 字体书写，两端对齐，标点符号用英文标点符号。正文内容下，空一行，左对齐顶格编排“KEY WORDS”（加粗），后接冒号，其后为具体关键词，每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后无标点符号。

论文摘要的中文版与英文版文字内容要对应，都采用双面打印。

（五）目录

目录页应放在奇数页上起排。

目录正文，包括编号、标题及其开始页码。一般只列到二级标题。目录中的章标题左对齐顶格编排，一级标题行缩进 2 个字符，二级标题行缩进 4 个字符。标题与页码之间用“.....”连接。页码右对齐顶格编排。

目录中的章标题行采用黑体小四号字，固定行距 20 磅，段前空 6 磅，段后 0 磅；其他内容采用宋体小四号字，固定行距 20 磅，段前、段后均为 0 磅。

（六）主要符号对照表

主要符号对照表在目录后另起一页起排。具体内容统一左缩进 2 个字符编排。

（七）正文

1.标题

标题按章标题、一级、二级和三级标题分级，对应的编号为：第一章、1.1、1.1.1、1.1.1.1。章序号与标题名之间空 2 个字符。

章标题：另起页，居中，三号字，黑体，段前空 2 行，段后空 1 行。论文的独创性声明和使用授权的说明，资助声明，中文摘要，目录，主要符号对照表，参考文献，致谢，附录，个人简历等部分的标题与章标题属于同一等级，也使用上述格式。

一级标题：左对齐顶格，小三号字，黑体，段前空 1 行，段后空 0.5 行。

二级标题：左对齐顶格，四号字，黑体，段前空 0.5 行，段后不空行。

三级标题：左对齐顶格，小四号字，黑体，段前段后不空行。

图题和表题：采用中文（自然科学类采用中英文对照，其英文字体为五号 Times New Roman），居中，五号字，段前空 0.5 行，段后不空行。

2. 论文段落的文字部分

除标题、图题、表题之外，正文文字均采用小四号字。

除特殊说明外，全文一律采用无网格、行距为固定值 20 磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前段后不空行。

正文第一章从奇数页起排。

3. 图、表和公式

图、表、公式等的序号用阿拉伯数字分章连续编号，如图 1-1、图 1-2、表 2-1、表 2-2 等，出现公式时，将公式编号置入小括号中，如(3-1)、(3-2) 等。图、表和公式等与正文之间间隔 0.5 行。

图应有图题，表应有表题。图序和图题置于图下方的居中位置，表序和表题应置于表上方的居中位置。引用图或表应标出文献来源。

1) 图

(1) 一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用(a), (b), (c), ...按顺序编排；

(2) 插图紧跟文述。在正文中，一般应先见图号及图的内容后见图，特殊情况须延后的插图不应跨节；

(3) 图应精选，具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

(4) 图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

(5) 图中用字一般为五号字。

2) 表

(1) 一律使用三线表，与文字齐宽，上下边线，线粗 1.5 磅，表内线，线粗 1 磅。

(2) 表格转页接排时，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟（续），如表 1（续），续表均应重复表头和关于单位的陈述。

表格应紧跟文述编排。表的各栏均应标明“量或测试项目、符号、单位”。表内同一栏的数字必须垂直居中，小数点位数保持一致。

(3) 表中用字一般为五号字。

3) 公式

(1) 公式应另起一行，居中编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或者在“+”、“-”等符号后换行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

(2) 公式后应注明编号，直接置于小括号中，如（3-1），右对齐顶格编排，中间不加虚线。

(3) 公式解释下面的“式中”缩进两字编排，后接符号及其解释；解释顺序为先左后右，先上后下；解释与解释之间用“；”隔开。

4.脚注

正文中某句话需要具体注释、且注释内容与正文内容关系不大时可以采用脚注方式。在正文中需要注释的句子结尾处用①②③……样式的数字编排序号，以“上标”字体标示在需要注释的句子末尾。在当前页

下部书写脚注内容。

脚注内容采用宋体小五号字，单倍行距，段前段后均空0磅。脚注的序号按页编排，不同页的脚注序号不需要连续。

（八）参考文献

参考文献在文末以参考文献表的形式列示，外文文献不必译成中文。

“参考文献”四个字与章标题格式相同。参考文献表的正文部分用五号字，汉字用宋体，西文用Times New Roman，行距采用固定值16磅，段前空3磅，段后空0磅，标点符号用半角符号。

参考文献按“著者-出版年制”组织，各篇文献首先按文种集中，然后按著者字顺和出版年排列。中文文献一般按汉语拼音字顺排列。每条文献不必加序号，采用悬挂格式。

著录格式按照《西北农林科技大学研究生学位论文“参考文献”著录规则》（校研发(2009)187号）的规定执行，悬挂缩进4个字符。

（九）附录

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母A，B，C，……编序号，如附录A，附录B，附录C，……。只有一个附录时也要编序号，即附录A。每个附录应有标题，附录标题各占一行。每一个附录一般应另起一页编排，如果有多个较短的附录，也可接排。

附录序号与附录标题之间空2个字符。例如：“附录A 参考文献著录规则及注意事项”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图 A.1”，“表 B.2”，“式 (C-3)”等。

(十) 致谢

“致谢”二字按章标题编排，二字间不加空格。

(十一) 个人简历

已发表和已录用的学术论文、已出版和已被出版社决定出版的专著/译著、已获授权的专利等按参考文献格式列出。

科研获奖，列出格式为：获奖人（排名情况），项目名称，奖项名称及等级，发奖机构，获奖时间。其它成果参照参考文献格式列出。

(十二) 评阅意见书

包含全部论文评阅意见书。

三、排版、打印和装订要求

1. 论文可使用 Word 或 LaTeX 排版。
2. 学位论文必须打印，不得手写。
3. 论文字迹清楚、工整、正确，图表清晰、可复印和微缩。
4. 学位论文一律在左侧装订。
5. 论文的装订顺序为：
 - (1) 封面；
 - (2) 英文封面；
 - (3) 题名页；
 - (4) 资助声明页；
 - (5) 独创性声明和使用授权的说明；
 - (6) 中文摘要；
 - (7) 英文摘要；
 - (8) 目录；
 - (9) 主要符号对照表；
 - (10) 正文；
 - (11) 参考文献；
 - (12) 附录；
 - (13) 致谢；
 - (14) 个人简历；
 - (15) 评阅意见书
5. 博士学位论文必须添加书脊。书脊上应印上论文题名（如题名过长，应印成双列）、论文作者、校名。