

# 西北农林科技大学风景园林艺术学院文件

园林〔2021〕7号

---

## 关于印发《风景园林艺术学院 系及系负责人工作职责》的通知

各系（室）：

《风景园林艺术学院系及系负责人工作职责》已经 2021 年 9 月 17 日党政联席会研究通过，现予以印发，请遵照执行。

风景园林艺术学院

2021年9月18日

# 风景园林艺术学院

## 系及系负责人工作职责

### 一、系工作职责

1. 负责本系教师的政治理论学习、政治思想教育和意识形态工作。配合学院做好师德师风建设与考核工作。

2. 负责本系青年教师培养和教师业务培训。配合学院做好人才引进、教师选聘、岗位聘任与聘期考核、年终考核、日常考勤等师资队伍建设、考核与日常管理工作。

3. 负责组织本系教师制定专业人才培养方案和课程质量标准，组织申报教学质量工程项目（教材、各类课程建设项目、教改项目、教学成果奖等），积极开展教学研讨与教学改革。

4. 负责组织师生开展毕业论文开题、中期检查、预答辩、答辩等工作。

5. 配合学院做好新生的专业思想教育，制定专业的招生计划；协助学院做好招生宣传、就业、学生教育与管理等工作。

6. 配合学院做好专业建设、专业评估、教学实验室与实训基地建设等工作，组织实施专业综合改革。

7. 负责学生实验、实习安全教育和安全管理。

8. 完成学院安排的其他工作和各项公益活动。

### 二、系负责人（主任、副主任）岗位职责

系主任全面负责、协调本系的教学与管理工作；副系主

任协助系主任开展工作，在系主任离职期间，代行主任职责。

1. 主持本系的教学、社会服务、管理等工作，负责组织落实好学院部署的各项工作任务。

2. 负责本系教师的思想政治教育、师德师风建设、意识形态、培养培训、日常管理、推优评优、评价鉴定等工作；组织本系教师配合学院做好职称评定、岗位聘任、聘期考核、年终考核等工作。

3. 负责组织落实学院重点工作和年度工作任务。

4. 牵头制定专业人才培养方案和课程质量标准；负责落实本系教学任务，协调处理教学运行过程中遇到的问题；负责对本系教师选用、使用的教材、多媒体课件、教案、教学档案等进行审核。

5. 组织本系教师申报教学质量工程项目，开展教学研讨、示范、观摩等活动，配合学院做好教学实验室和实习基地的建设工作。

6. 负责组织做好新生专业教育，组织本系教师配合学院做好学生思想教育、日常管理、就业等工作。

7. 负责每月组织召开系务会议不少于1次，传达学院工作部署，讨论决定系内重要工作，安排各项工作任务。

8. 负责组织教师积极参加校院组织的集体活动和各种公益活动。

9. 完成学院交办的其他工作任务。