

课堂情况记录表

任课教师		上课班级	
课程名称		上课教室	
上课时间	__年__月__日 第__周 星期__第__节		
学生到课情况	应到__人，实到__人；迟到__人，旷课__人		
迟到学生名单			
旷课学生名单			
上课具体情况描述：			

备注：每节课后，该表由任课教师填写，并于每周一12:00前报学院教学工作办公室。